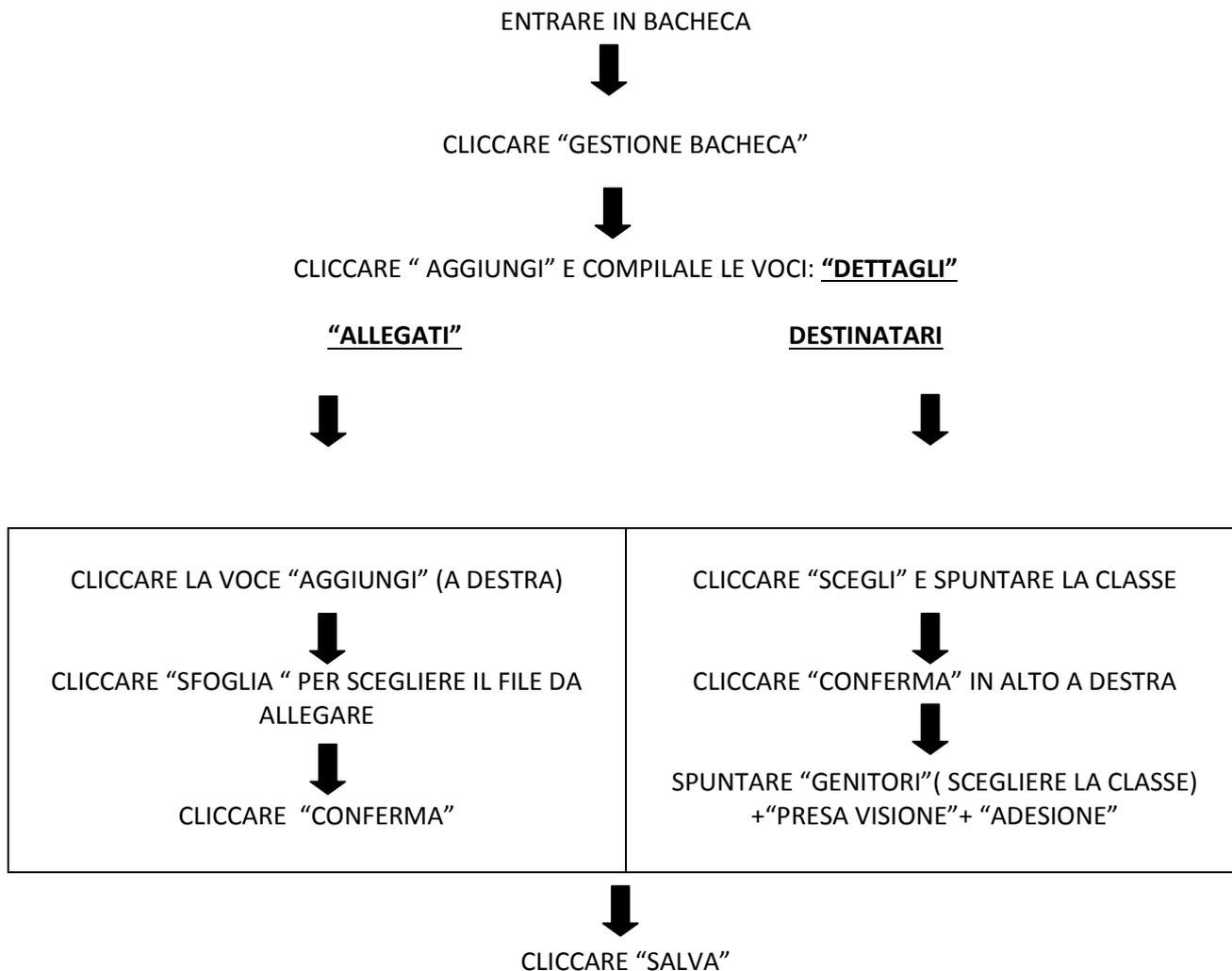


## PROCEDIMENTO DI INSERIMENTO DOCUMENTI IN BACHECA ARGO DIDUP

**PRIMA DI COMPILARE LA SEZIONE "BACHECA" E' NECESSARIO ACCEDERE AL REGISTRO ELETTRONICO NELLA SEZIONE "COMPITI ASSEGNATI" PER FORNIRE AI GENITORI LE INDICAZIONI CHE GLI ALUNNI DOVRANNO SEGUIRE.**



SULLA PROPRIA "GESTIONE BACHECA" APPARIRÀ CIÒ CHE È STATO PUBBLICATO.

IN "GESTIONE CATEGORIE", NELLA SEZIONE "AZIONI" "APRI",  CLICCANDO   
SUL "TRIANGOLINO" SI POTRÀ VERIFICARE LA PRESA VISIONE.

N.B. LINK per Argo didup: <https://didup.it/2020/03/04/condivisione-materiale-didattico/>